

CURRICULUM VITAE

INFORMATII PERSONALE

Nume si prenume: **PENCIU PAUL CATALIN**

Adresa: Craiova,

Telefon: 0765 975 085

E-mail: catalin_penciu@yahoo.com

Nationalitatea: Romana

Data nasterii: 26.03.1980

EXPERIENTA PROFESIONALA

Functia sau postul ocupat: **Inginer vanzari**

Perioada: iunie2010 – mai 2014

Numele si adresa angajatorului: **SC CIVITAS DIR SRL**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: monitorizare si interventie rapida

Principalele activitati si responsabilitati: - Dezvoltarea afacerii, deschidere de noi puncte de lucru (Craiova, Slatina, Caracal, Bals);
- Angajarea si coordonarea personalului;
- Mentinerea legaturii cu organele locale.

Functia sau postul ocupat: **Consilier**

Perioada: mai2010 – mai2011

Numele si adresa angajatorului: **CRESCO**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: consiliere si orientare pentru domeniul securitatii private

Principalele activitati si responsabilitati: - Consiliere si orientare profesionala pentru personalul din sectorul securitatii private

Functia sau postul ocupat: **Reprezentant zona**

Perioada: ianuarie2009 – mai2010

Numele si adresa angajatorului: **SUPER BET**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: pariuri sportive

Principalele activitati si responsabilitati: - Dezvoltarea afacerii, deschidere de noi puncte de lucru;
- Mentinerea legaturii cu organele locale.

Functia sau postul ocupat: **Asistent manager**

Perioada: ianuarie 2008 – noiembrie 2009

Numele si adresa angajatorului: **ROITA** (firma mentenanta Pirelli)

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: Asigurarea conditiilor desfasurarii activitatii

Principalele activitati si responsabilitati: - Asigurarea conditiilor necesare desfasurarii activitatii reprezentantilor Pirelli;
- Mentinerea legaturii cu furnizorii locali de utilitati.

Functia sau postul ocupat: **Reprezentant zona**

Perioada: ianuarie 2007 – iunie 2008

Numele si adresa angajatorului: **MOZZART SPORT BETS**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: pariuri sportive

Principalele activitati si responsabilitati: - Dezvoltarea afacerii, deschidere de noi puncte de lucru (Craiova, Caracal, Targu Jiu);
- Angajarea si coordonarea personalului;
- Mentinerea legaturii cu organele locale.

Functia sau postul ocupat: **Reprezentant zona**

Perioada: ianuarie 2006- ianuarie 2007

Numele si adresa angajatorului: **SC MERIDIANBET SRL**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: pariuri sportive

Principalele activitati si responsabilitati: - Dezvoltarea afacerii, deschidere de noi puncte de lucru (Craiova, Severin);
- Angajarea si coordonarea personalului;
- Mentinerea legaturii cu organele locale.

Functia sau postul ocupat: **Agent vanzari**

Perioada: august 2005 – ianuarie 2006

Numele si adresa angajatorului: **SC POLYSTART CAR & AUDIO SRL**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: Comercializare si instalate sisteme alarma auto

Principalele activitati si responsabilitati: - Prezentarea produselor din showroom;
- Mentinerea legaturii cu furnizorii locali;
- Indeplinirea sarcinilor trasate.

Functia sau postul ocupat: **Reprezentant local (Craiova)**

Perioada: septembrie 2003 – noiembrie 2004

Numele si adresa angajatorului: **LUKOIL ROMANIA**

Tipul activitatii sau sectorul de activitate: operator statie

Principalele activitati si responsabilitati: - Comercializarea produselor LUKOIL.

STUDII

Numele si tipul institutiei de invamant: **Facultatea de Mecanica (1999 - 2004)**

Specializarea: **Autovehicule rutiere**

Numele calificarii primite: **inginer**

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE:

- Capacitate de adaptare;
- Capacitate de efort fizic;
- Capacitate de lucru in conditii de stres si program prelungit;
- Usurinta de a realiza noi legaturi;
- Activ, maleabil, optimist;
- Capacitate de autoperfectionare.

LIMBA MATERNA: - Romana

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE: - Limba engleza (nivel incepator)

**APTITUDINI SI
COMPETENTE SOCIALE:**

- Sociabil, comunicativ, prompt la replica, dornic de a stabili contacte sociale;
- Spirit de lucru in echipa;
- Respect fata de normele sociale;
- Capacitate de comunicare orala si scrisa.

**APTITUDINI SI
COMPETENTE
ORGANIZATORICE:**

- Capacitate de conducere;
- Siguranta de sine;
- Comportament centrat pe indeplinirea sarcinilor incredintate pentru executarea in termen si la timp a acestora.

**APTITUDINI SI
COMPETENTE TEHNICE:**

- Operator introducere, validare si prelucrare date (Microsoft Office);
- Utilizator frecvent de internet.

**PERMIS DE
CONDUCERE:**

- Categoria B din 2004.